

## Lebenslauf

Name: XXXXXXXXXXXX  
Vorname: XXXXXXXX  
Adresse: Straße Hausnummer  
PLZ Ort und Ortsteil  
Telefon: XXXXXXXX-XXXXXX

ggf. entsprechende Zeilen für Handy – die Angabe ist sinnvoll, wenn man davon ausgehen kann, dass eine Stelle kurzfristig besetzt wird, z.B. bei Bewerbungen um Helferjobs oder Praktika– damit die Firma den Bewerber schnell erreicht; e-mail – insbesondere bei Bewerbungen für EDV-Berufe; aber nur angeben, wenn man auch garantiert regelmäßig die eingegangenen emails abrufen! Bitte keine Email-Adresse mit Spitznamen o. ähnlichem verwenden, wie bsw.: „zickenkoenig@frinet.de“

Wir empfehlen mittlerweile die Gestaltung einer „Titelseite“ mit Foto. - Nur wenn keine „Titelseite“ mit Bild verwendet wird kommt hier das aktuelle Lichtbild hin. (kein Automatenbild! Auf die Rückseite: Namen schreiben; Bild mit Pritt-Stift aufkleben, nicht tackern oder festklammern!)

## Persönliche Angaben:

Geburtsdatum: XX.XX.XXXX  
Geburtsort: XXXXXXXX  
Nationalität: XXXXXXXX (freiwillige Angabe; gegebenenfalls kann es hilfreich sein, wenn man hier ergänzt, dass man eine unbefristete Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis hat)  
Familienstand: XXXXXXXX (ledig / verheiratet / x Kinder) (Achtung: wenn Sie ein Kind haben, geben Sie bitte hier schon unbedingt an, dass es während der Arbeitszeiten versorgt ist!)  
Eltern: Name und Beruf (kommt gut in Bewerbungen von Ausbildungsstellensuchenden, insbesondere für Jugendliche, die auch zuhause wohnen; wer über 20 ist und eine eigene Wohnung hat, bzw. sich nach der Ausbildung um eine Arbeitsstelle bewirbt, braucht diese Zeile nicht!)

## Mein Berufswunsch: Ausbildung (z.B.: zum Gärtner / zur Konditorin)

### Schulbildung:

08/06 - 07/10 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Schultyp, Name der Schule, Ort - ggf. Abschluß) (Entsprechend bei allen besuchten Schulen)  
...  
06/15 voraussichtlich Hauptschulabschluss (bzw.: Zeugnis der Berufsreife)

### Praktika:

10/13 3-wöchiges Praktikum als ..... bei der Firma ..... in .....  
(alle Praktika, die zum Beruf passen)  
12/13 - 03/14 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Tätigkeit, Name des Betriebs, Ort)  
(Entsprechend bei allen berufl. Tätigkeiten)

**Meine Stärken:** Mathematik, handwerkliches Geschick, Zuverlässigkeit

### Was Sie sonst noch von mir wissen sollten:

Hier kommt der Hinweis auf „besondere Kenntnisse“ und Hobbys, sofern sie zum Beruf passen oder z.B. soziales Engagement erkennen lassen; man kann hier freier formulieren  
(Beispiel: „Ich besitze den Führerschein Klasse A1 und ein eigenes Moped, bin somit also mobil und auch flexibel einsetzbar. Englisch beherrsche ich fließend in Wort und Schrift. Mit Lesen und Radfahren halte ich mich geistig und körperlich fit. Zuverlässigkeit und soziales Engagement sind für mich sehr wichtig, daher engagiere ich mich auch in der Jugendfeuerwehr.....“)

Ort, Datum, *eigenhändige Unterschrift*

